

Inhaltsverzeichnis

Dokumentation von Behandlungen und Diagnosen D001

Mit dieser Checkliste dokumentieren Sie die von Ihnen geleisteten Behandlungen in Verbindung zu notwendigen Diagnosen

Krebsanamnese Teil 1 K001

Komplexe Geschehen erfordern eine umfassende Informationssammlung und Hilfen für den Patienten. Diese Checkliste unterstützt Sie in dem Geschehen KREBS.

Stammdatenblatt Einfach P001

Auf einer Seite viele praxisrelevanten Daten zusammengefaßt. Die Checkliste kann gut als Aktendeckblatt genutzt werden.

Analysebogen 01 P002

Übersichtliche Darstellung von Beschwerden, Eingriffen und Diagnosen mit miasmatischer Bewertung.

Verlaufsbeurteilung P003

Für den Patienten und Behandler ist eine Verlaufsbeurteilung über einen längeren Zeitraum notwendig. Diese Checkliste unterstützt Sie in der Verlaufsbeurteilung.

Analyse und Synthese P004

Komplexe Anamnesen benötigen Hilfen zur Lösung des Falls. Mit dieser Checkliste werden Fälle strukturiert erfaßt und mögliche Lösungswege aufgezeigt.

Chronologie der Beschwerden P005

Zeitliche Übersicht von OP's, Lebenslauf, Allgemeinen Symptomen und klinischen Diagnosen. Miasmenzuordnung und Miasmenwechsel lassen sich so leicht differenzieren.

Stammdatenblatt Gesamt P006

Praxisrelevante Daten können hier erfaßt werden.
Kategorien: Persönliche Daten, Kommunikation, Kontraktvereinbarungen, Buchhaltung, Auftragsdokumentation, Qualitätsmanagement

Antimiasmatische Hauptmittel P007

Die Hauptmittel der einzelnen Miasmen farblich und in Wertigkeit in Rubriken zusammengestellt.

Einfache To-Do-Liste

T001

Die richtige Planung macht's. Eine Tagesplanung auf einem Blatt.

Tagesplan

T002

Mit diesem Tagesplan strukturieren Sie ihren Tagesablauf.

Wochenplan

Z001

Bringen Sie Struktur in Ihre Woche.

ABC-Zeitplanmanagement

Z002

Zeitplanungs-Instrument unter den Aspekten Priorität (A-B-C) in Relation zur Dauer der Durchführung (geht schnell – dauert etwas – braucht länger). Gerade im Praxisalltag mit seinen vielfältigen Aktionen ein nützliches Werkzeug.

ABC-Zeitplanmanagement -Beispiel-

Z003

Anwendungsbeispiel

Der Anrufbeantworter in der Praxis

Z004

Eine Fülle von praktischen Tipps zu Grundvoraussetzungen, Grundlagen einer Ansage, Durchführung.