



## FORMATION VIE ASSOCIATIVE

### Animation et administration associative (Module 1) Communication et conduite de réunion (Module 2)

#### Descriptif de la formation

Sur deux journées : en octobre et/ou novembre 2009

Module 1 : Animation et administration associative (2 dates au choix)

1<sup>ère</sup> Date : **Vendredi 30 Octobre 2009** (13h30 / 20h30) au CDNP de **PAU (64000)** – Repas offert

2<sup>ème</sup> Date : **Samedi 21 Novembre 2009** (9h / 16h30) au CDNP de **BAYONNE (64100)**

Module 2 : Communication et conduite de réunion (2 dates au choix)

1<sup>ère</sup> Date : **Samedi 31 Octobre 2009** (9h / 16h30) au CDNP de **PAU (64000)**

2<sup>ème</sup> Date : **Vendredi 20 Novembre 2009** au CDNP de **BAYONNE (64100)** – Repas offert

Organisateur : **Comité Départemental Olympique et Sportif 64**

Durée de la formation (en heures) : **12 h**

Coût de la formation : **Session gratuite**

Public visé par la formation : **Bénévoles, animateurs et dirigeants de comités ou clubs sportifs**

Participants : **12 maximum**

#### Déroulement des journées :

Module 1 : Animation et administration associative

**L'animation : base de toute communication** (Administration - Information – Organisation)

**L'équipe dirigeante : Le bureau** (Rôle – Qualités)

**L'équipe dirigeante : Les animateurs** (Responsabilités – Formation – Commissions)

**Les adhérents**

**La vie courante de l'association** (Réunions)

**L'information interne et externe**

Module 2 : Communication et conduite de réunion

**Les techniques de communication** (Types et formes de communication)

**Mise en jeu des éléments de communication** (Emetteur, message, récepteur, feed-back)

**Les différentes formes de communication** (Règles, techniques)

**La communication écrite et visuelle**

**Comment crever l'écran**

**Les réunions** (Prise de décisions)

**Les différents types de réunion**

**Les Causes de mauvaise conduite de réunion**

**Les clés d'une réunion réussie**

**Comment animer une réunion**

**Les moyens d'information de l'Association**

**Quelques bonnes astuces**

Ces deux modules peuvent être suivis indépendamment l'un de l'autre.

#### Intervenant :

Jean-René LARRIEU (Secrétaire Général du CDOS 64)

## Objectifs de formation

L'objectif de cette formation est :

- D'assimiler la fonction de dirigeant, de prendre connaissance du cadre juridique et des différentes formes de responsabilités.
- De connaître les textes réglementaires de base, le loi, le décret, les statuts, le fonctionnement et l'organisation interne d'une association.
- D'apprendre à préparer et conduite une réunion.
- D'appréhender correctement la prise de parole.

## Inscription

INSCRIPTION auprès de : Stéphanie GONTHIER – CDOS 64

Tél : 05.59.14.18.50. - Fax : 05.59.14.18.51. - Email : [pyreneesatlantiques@franceolympique.com](mailto:pyreneesatlantiques@franceolympique.com)



### BULLETIN D'INSCRIPTION

Formation bénévole

#### **Animation et administration associative (Module 1) Communication et conduite de réunion (Module 2)**

(Places limitées aux 12 premières inscriptions)

À renvoyer au

CDOS 64 - CDNP - CS 97538  
12, rue du Professeur Garrigou Lagrange  
64 075 PAU - **Fax : 05 59 14 18 51**

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

E-Mail : .....

Fédération : .....

Association : .....

Fonction : .....

<b>Animation et administration associative (Module 1)</b>	<b>Communication et conduite de réunion (Module 2)</b>
<input type="checkbox"/> <b>Vendredi 30 Octobre 2009</b> (13h30 / 20h30) au CDNP de <b>PAU (64000)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Vendredi 20 Novembre 2009</b> (13h30 / 20h30) au CDNP de <b>BAYONNE (64100)</b>
<input type="checkbox"/> <b>Samedi 21 Novembre 2009</b> (9h / 16h30) au CDNP de <b>BAYONNE (64100)</b> Participe au repas du midi : oui - non	<input type="checkbox"/> <b>Samedi 31 Octobre 2009</b> (9h / 16h30) au CDNP de <b>PAU (64000)</b> Participe au repas du midi : oui - non

**Ces deux modules peuvent être suivis indépendamment l'un de l'autre.**