

Mettre un texte :

1 : Dans la barre des tâches, cliquer sur « titre » **A1**

2 : Choisir l'image sur laquelle vous voulez indiquer le texte, pour cela, déplacer doucement le curseur (petit triangle situé au dessus des images du diaporama) **B1** et le positionner juste devant l'image choisie, entre l'image et l'effet d'incrustation.

Vous pouvez choisir éventuellement un modèle type de texte, pour cela, un clic sur le modèle choisi, ex : plaisir d'été **C1**, l'écran de contrôle apparaît noir, un clic sur cet écran et le modèle apparaît ceci pour permettre de mieux voir le modèle à sélectionner.

Ensuite faire un glissement du modèle choisi et le positionner en bas de l'écran dans la barre T, (piste d'incrustation) **D1** vous aurez préalablement positionné l'image ou le fond sur lequel vous souhaitez voir apparaître le texte, il faut que cette image soit le maximum à gauche de la piste d'incrustation, pour cela déplacer éventuellement l'image avec le curseur (précisé en début du cours3).

Personnaliser le texte :

Vous pouvez personnaliser votre texte en choisissant, la police, la couleur etc....

Tout d'abord, faire apparaître l'image choisie sur l'écran de contrôle, pour cela il suffit d'un clic sur cette image.

Sur cette image est indiqué : double clic

Pour

Ajouter un titre

Vous faites un double clic comme indiqué sur l'écran de contrôle, des pointillés encadrant une barre apparaît, taper une lettre pour définir les options qui suivent. **E1**

1 : choisir la police : Au centre de l'écran de l'ordinateur, choisir la police dans « T »

2 : Taille de la police : sous le symbole « T » positionner votre souris sur l'ascenseur et choisir la taille de la police.

3 : Taille de la police 2^{ème} possibilité : directement sur l'écran de contrôle positionner la souris dans un angle et un clic, il apparaît un carré avec différents points, en positionnant la souris sur un point jaune, on peut diminuer ou agrandir la police de l'ensemble du texte, en positionnant la souris sur un point 'couleur fuchsia le texte peut-être pivoté sur lui-même. **E1**

Le texte peut également être déplacé sur l'image, il suffit de laisser le clic gauche index appuyé, et déplacer ce texte là ou vous le souhaitez.

Option titres multiples : permet de créer plusieurs cases dans lesquelles seront rentrés les textes séparés les uns des autres. **F1**

Option titre unique : ne permet de créer qu'un seul titre comme son nom l'indique (ces points sont importants lorsqu'il s'agira de faire dérouler le texte) **G1**

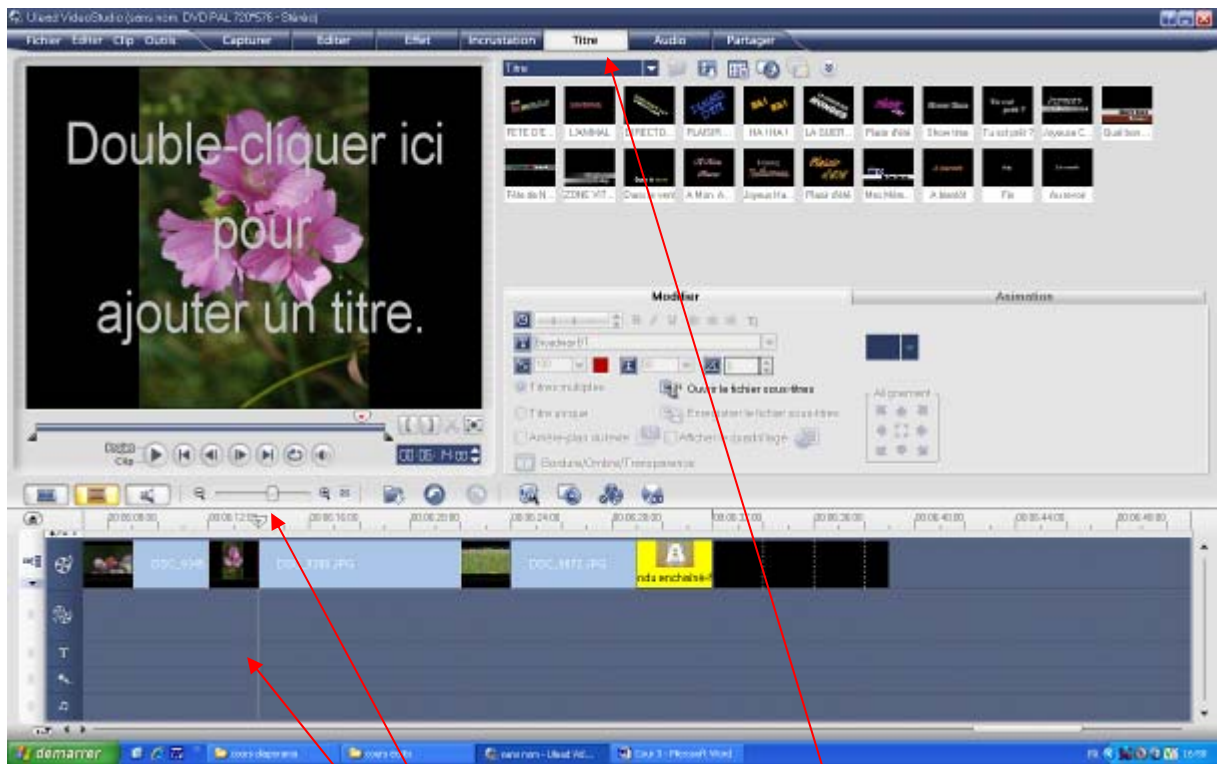
Option bordure, ombre, transparence :

1 : Bordure.

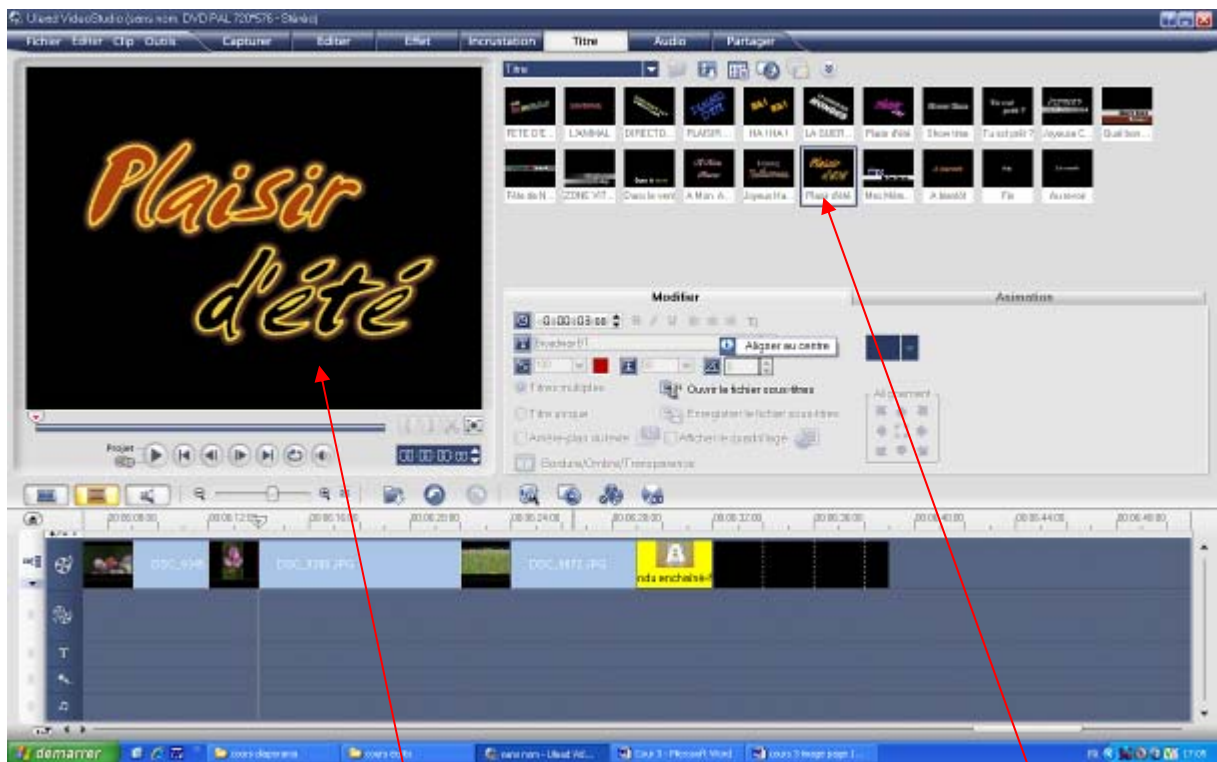
En cochant la case « texte transparent », **H1** on obtient comme son nom l'indique les lettres en transparence, ce qui permet de ne pas masquer l'image à l'arrière du texte
Cocher « bordure de trait », permet d'ajouter une bordure plus ou moins large au texte en modifiant la police.

2 : Ombre :

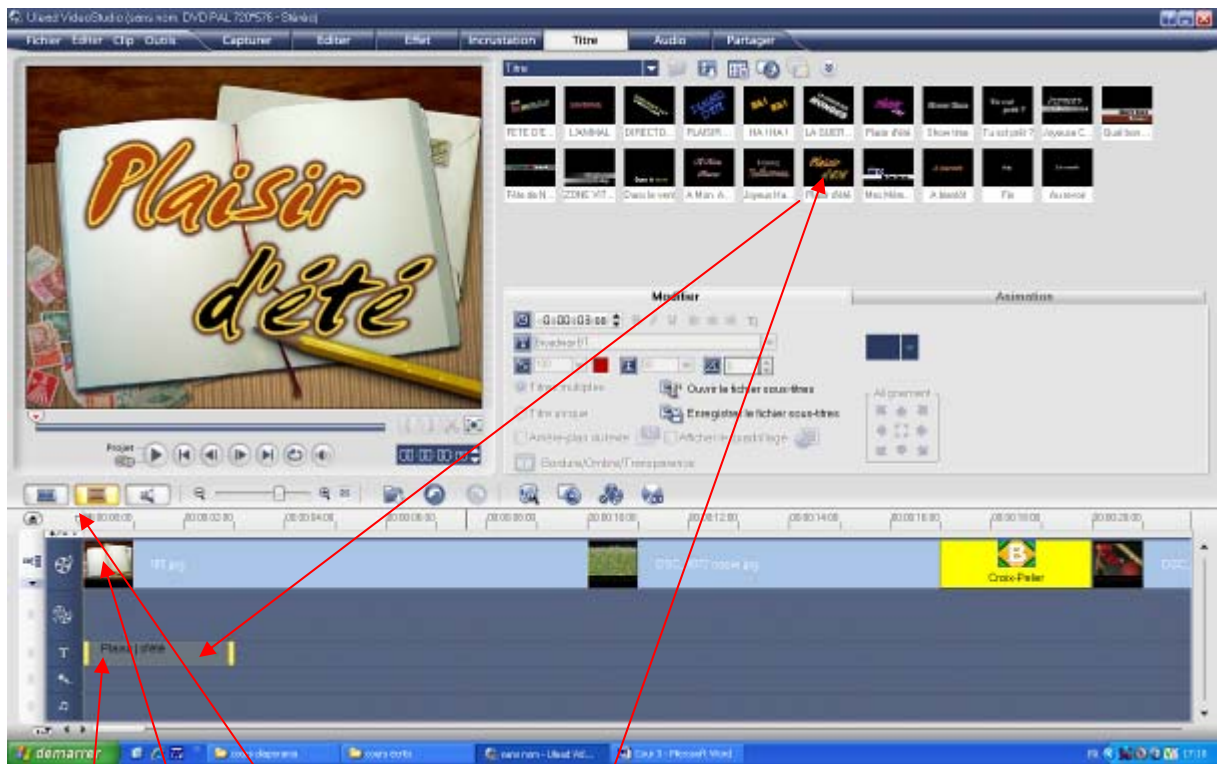
En cliquant sur l'une des lettre « A », **I1** on choisi la perspective que l'on désire, et l'on règle ainsi la « transparence » et « bord doux ».



B1 une barre verticale
Blanche indique
L'emplacement du curseur A1



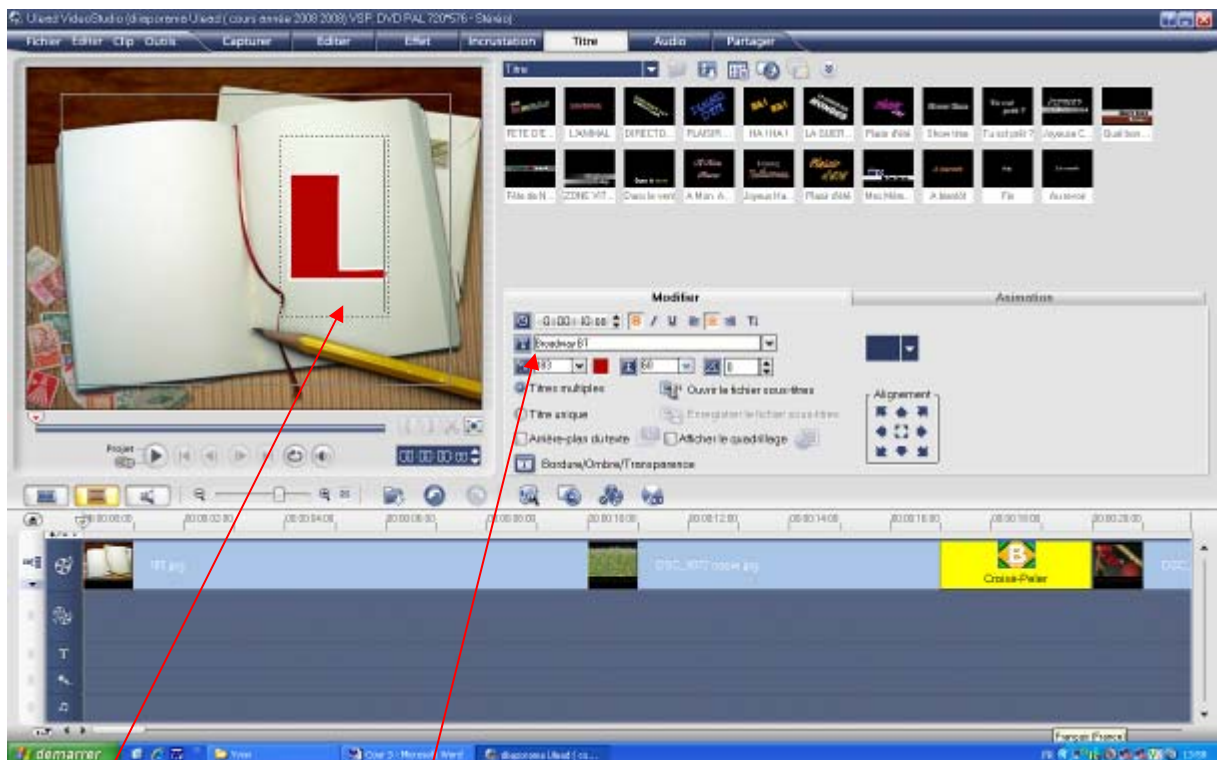
1 clic et le texte apparaît sur l'écran de contrôle C1



Le curseur est positionné devant l'image choisie pour un texte Image sélectionnée.

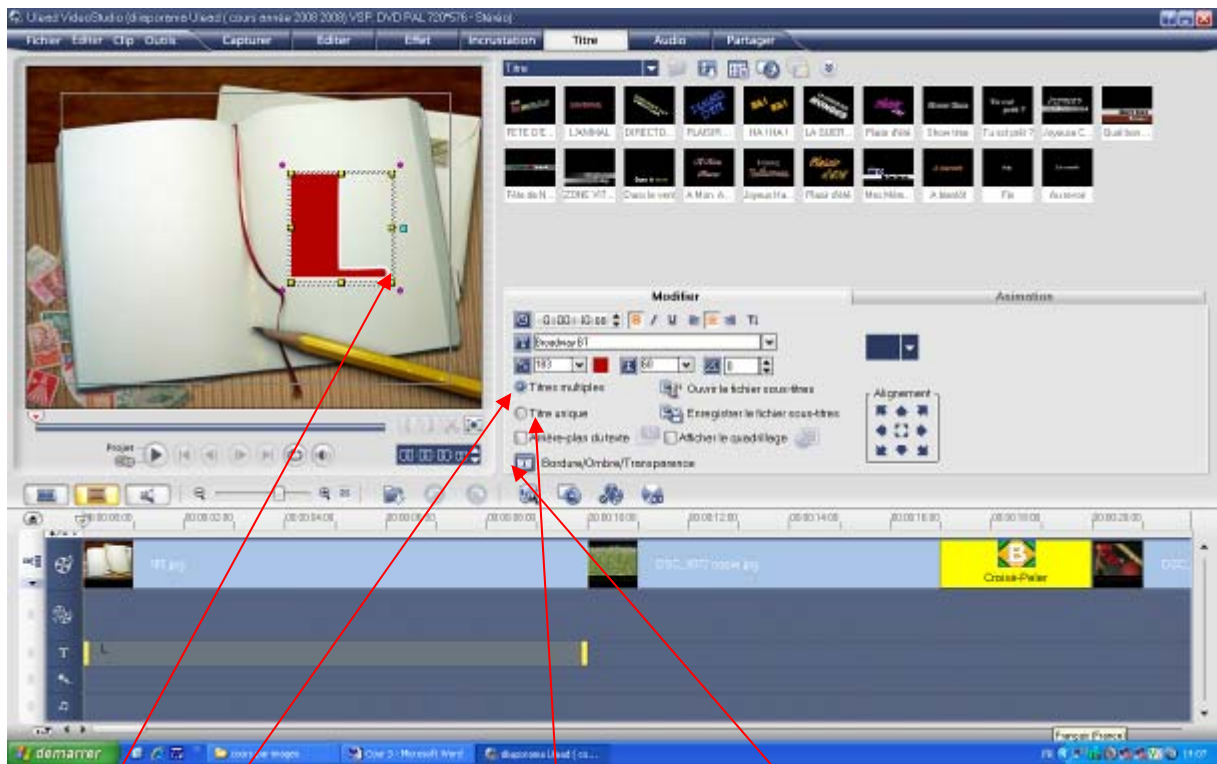
Piste d'incrustation pour le texte

le texte a été glissé dans cette barreD1



E1

Police

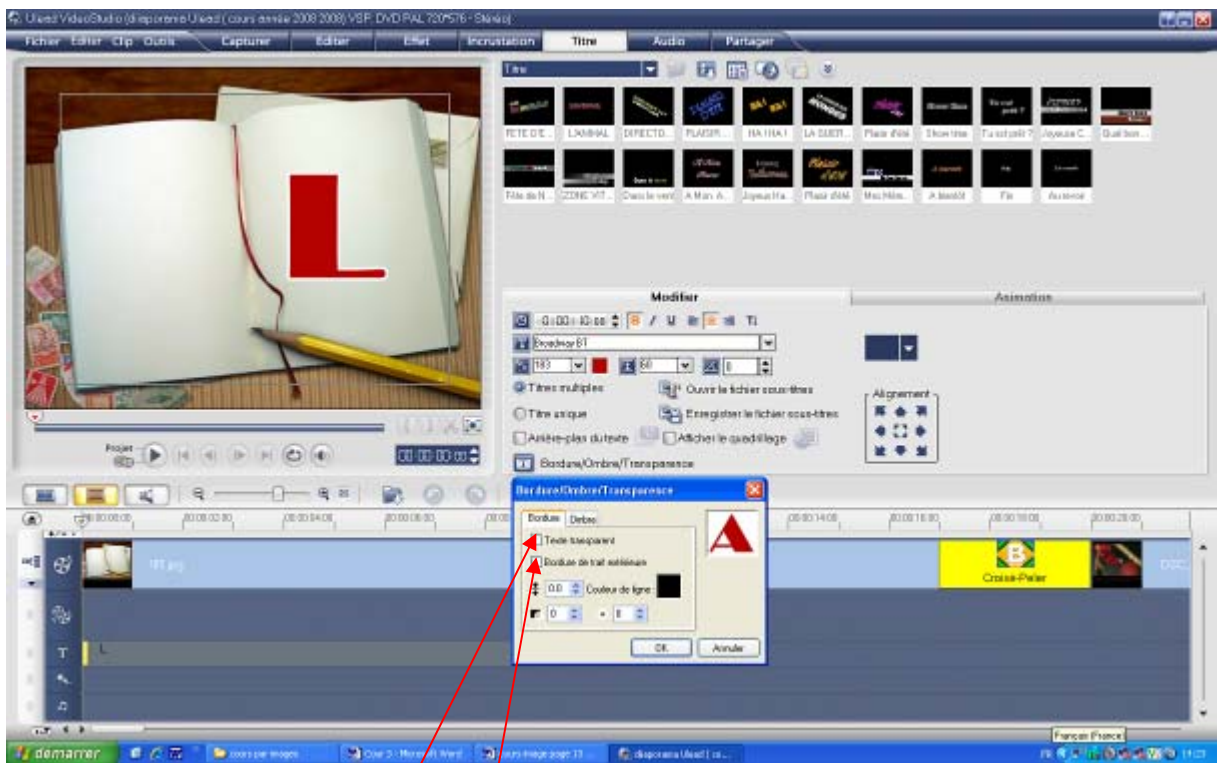


E1

Titre multiples F1

titre unique G1

Texte ombre transparence



Texte transparent H1

I1 Bordure de trait extérieur