

Unterrichtseinheit für die Volksschule

Schuljahr	3. / 4. oder Anfänger Textverarbeitung
Thema ICT	Grobziel ICT 3./4. Kl. 2. Anwenden, Textverarbeitung Text, Texteingabe, einfache Formatierungen, Anwenden
Thema Deutsch	Grobziel De 1.1 Verstehen von Wörtern und Wendungen 3.3 Grammatische Normen 5.1 Lesen und Verstehen
Thema Mathematik	Grobziel Mt 1.2 Eigenschaften und Beziehungen von Zahlen, Zahlenfolgen weiterführen
Autoren	Josef Bieri Rosmarie Bättig
Kurzbeschreibung	Die Anleitungen lesen, ausprobieren, die Aufgaben lösen zu den Themen: Schreiben Löschen Markieren von Textteilen Formatieren
Unterrichtsbereich	ICT, Deutsch, Mathematik
Schwierigkeitsgrad	Einfach, mittel
Ziele	Kann sich mit Hilfe von Anleitungen Kenntnisse im Bereich Textverarbeitung selbständig aneignen. Kann selbständig einfache Dokumente erstellen und formatieren.
Verwendete Programme	Textverarbeitungsprogramm, MS Word 2003, XP oder Open Office
Zeitbedarf	Je nach Vorkenntnissen 4 – 10 Lektionen
Beigelegtes Material	<u>Dateien</u> lies mich Textverarbeitung 3.4.doc Schreiben.doc Löschen.doc Markieren.doc Formatieren.doc Lösungen.doc

Mögliches Vorgehen

Die Themen „Dateien öffnen und speichern und drucken“ müssen von der Lehrperson eingeführt werden. Interne Abmachungen, Laufwerke und Speicherort sind von Ort zu Ort verschieden.

Hinweis auf sinnvolle Dateinamen. Die Extension .DOC macht der PC selber.

Die SchülerInnen öffnen die Dateien, lesen die Anleitung am PC und führen die Aufgaben aus. Die Aufgaben können direkt im betreffenden Dokument gelöst werden oder auf einem neu eröffneten Dokument.

Wenn die SchülerInnen fertig sind, ist es der Lehrperson überlassen, ob sie:

- Die Arbeit sofort kontrolliert und eine Rückmeldung gibt.
- Die Schülerinnen selber kontrollieren lässt.
- Die Arbeit ausdrucken lässt.
- Die Arbeit speichern lässt.