



Imagen personal, etiqueta y protocolo

La elegancia y el buen gusto radica en tener en cuenta todos los detalles..

Dirigido a: ejecutivas, secretarias, vendedores, servicio al cliente y en general para todas las personas que quieran ilustrarse sobre este tema.

Temario

1. Presentación personal.
2. Aseo
3. Teoría del color.
4. Color según la estación.
5. Clases de mujeres.
6. Maquillaje según la estación.
7. Corte según forma de rostro

Vestuario

Vestuario para cada ocasión.
Estilo y cómo crearlo.
Moda: como interpretarla sin ser víctima de ella.
Accesorios.

Lenguaje

Lenguaje verbal: lo que se dice y cómo se dice.
Lenguaje no verbal: Gestos, mirada, risa, el caminar, el sentarse, manejo del cuerpo.
Elegancia y glamour.
Gafas según la forma del rostro.
Zapatos y bolsos.
Piercing y tatuaje. ¿sí o no ?
Perfume según la ocasión y la personalidad.
Brindaremos una asesoría personalizada a cada asistente y haremos algunos cambios de imagen

Etiqueta

Saludo, presentación y despedida.
Conversación.
Tarjetas de presentación.
Uso del teléfono y celular.
Regalos personales y corporativos.
Cómo ser un excelente anfitrión e invitado.
Decoración oficina.

Etiqueta en la mesa

Los utensilios.
Puesta en la mesa
Comer alimentos difíciles.
Qué hacer en caso de accidentes.
Maneras de comer.
Comidas en restaurante.
Como invitar.
Comportamiento
Demostración.

Protocolo

Qué es.
Cómo entender y aplicar el protocolo en el ámbito laboral.
Eventos especiales.