

Eugénie BRIET

73 rue Boucher de Perthes 59000 Lille

06 25 81 08 72

eugenie.briet@wanadoo.fr

22 ans - Permis B

FORMATION

2009 - 2010

- **Master Communication Publique** de l'Institut d'Etudes Politiques de Lille
 - Spécificités et techniques professionnelles de la communication publique
 - Méthodologie et évaluation des supports techniques de communication publique

2006- 2009

- **Institut d'Etudes Politiques de Grenoble**, section service public
 - Mémoire "Communiquer avec les jeunes : les démarches participatives dans les collectivités territoriales", sous la direction de Vincent Tournier.

2005- 2006

- Classe préparatoire **Hypokhâgne B/L** (lettres et sciences sociales), Lycée Faidherbe, Lille

2005

- Baccalauréat série Economique et Sociale, Section européenne, **Mention Très Bien**

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Avril-Juillet
2009

- **STAGE: CONSEIL RÉGIONAL NORD-PAS DE CALAIS, SERVICE JEUNESSE**
 - Rédaction des pages jeunesse de la nouvelle version du site internet de la Région
 - Utilisation de l'outil d'administration du site internet pour la mise en ligne des pages jeunesse
 - Réflexions sur la mise en place de nouvelles politiques jeunesse

Juillet 2008-
Février 2009

- **STAGE: CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU NORD (CDG59), SERVICE COMMUNICATION**
 - Réalisation de deux guides de présentation de la fonction publique territoriale et des acteurs publics à destination des jeunes
 - Promotion de la fonction publique territoriale auprès des jeunes
 - Suivi d'évènementiel : conférences, salon...
 - Rédaction d'articles pour le magazine C59Public et de communiqués de presse

Juin 2007

- **STAGE: MAIRIE DE LA MADELEINE (59), SERVICE COMMUNICATION**
 - Mise en place d'un cahier des charges pour la réalisation d'un autocollant symbolisant la ville
 - Participation aux commissions et au conseil municipal
 - Rédaction de notes d'information pour la presse locale

Décembre
2004

- **STAGE: MAIRIE DU TOUQUET (62), SERVICE CULTUREL**
 - Réalisation de dossiers de presse
 - Mise en place d'une exposition photos
 - Suivi des contacts avec les intervenants

Étés 2006 et
2007

- **TRAVAIL SAISONNIER**
 - Serveuse, Restaurant *La Chaloupe*, Wissant (62)

COMPETENCES LINGUISTIQUES ET INFORMATIQUES

Langues

ANGLAIS : Courant

ESPAGNOL : Courant

Informatique

BUREAUTIQUE: Microsoft Office

PROGRAMMATION : Html

AUTRES

Associatif

- **Volontaire** de l'*AFEV* (2008-2009)

Association dont les volontaires font découvrir à un enfant différentes activités culturelles telles que le théâtre ou le cinéma.

- Premier prix du concours d'expression française et de communication orale organisé par le Rotary Club

Autre

- Attestation de niveau 1 de langue des signes française
- Pratique de la natation synchronisée en club