

## Naima Hatia

28, rue Jean-Jacques Rousseau  
59800 Lille  
00 33 (0)6 32 56 66 39  
naima.hatia@gmail.com

Née le 13 novembre 1987  
à Saint-Denis de La Réunion

---

### FORMATION

---

- 2009 - 2010** Master 2 « **Communication Publique** », Institut d'Etudes Politiques de Lille  
Formation théorique et pratique dispensée par des universitaires et des professionnels reconnus dans le secteur de la communication.
- 2006 - 2009** Section **Carrières publiques**, Institut d'Etudes Politiques de Lille  
Admission sur **concours** en 2<sup>ème</sup> année
- 2005 - 2006** Classe préparatoire à Sciences-Po / 1<sup>ère</sup> année licence d'Histoire  
Institut Catholique de Paris
- 2005** Baccalauréat littéraire, mention Très bien, Lycée Levavasseur, La Réunion

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- 07/2009-08/2009** Stage au **Conseil Régional de La Réunion**  
Direction de l'Aménagement et de l'Environnement : participation à la rédaction de documents de communication concernant le Schéma d'Aménagement Régional (à l'attention du grand public et des professionnels).
- 04/2008-08/2008** Stage chez **Hopscotch** - Agence de conseil en stratégies de Communication à Paris  
**Consultante en relations presse** : communication institutionnelle et produit. Rédaction de communiqués de presse. Etudes de marchés. Recommandations clients. Organisation de conférences et de voyages de presse.  
Rédaction d'un rapport de stage sur l'Instrumentalisation des relations presse au service de la communication publicitaire
- 09/2007-03/2008** Stage au **Consulat Général de France à Barcelone**  
Service social : assistante de la Consul Adjointe aux Affaires sociales  
**Chancellerie Diplomatique – Service de Presse et de Communication**: revue de presse, organisation de déplacements diplomatiques, suivis des projets.  
Rédaction de notes pour différents ministères lors de la venue de personnalités dans la circonscription ou sur demande.

---

### AUTRES EXPERIENCES

---

- 2008-2009** **Association Munwalk de Sciences-Po Lille** : prépare les étudiants aux Model of United Nations.  
Participation au Geneva International Model of United Nations, simulation d'Assemblée générale de l'ONU rassemblant des étudiants de différentes nationalités au Palais des Nations.  
Pôle **communication** de l'association: en charge des relations presse.
- Eté 2005** Vendeuse « Les Effets de la Maille », mise en rayon et conseil à la clientèle, La Réunion
- 2004-2005** Soutien scolaire, garde d'enfants

---

### COMPETENCES LINGUISTIQUES ET INFORMATIQUES

---

Langues Anglais : courant / Espagnol : courant / Allemand : intermédiaire / Arabe : débutant  
Microsoft Office Word, Power Point, Excel, Outlook  
Internet Mise à jour de newsletter et actualisation de site web

---

### CENTRES D'INTERET

---

Sports : danse, escrime  
Littérature: romans, contes philosophiques  
Cinéma: comédie, drame / Théâtre  
Ecriture : tenue d'un blog sur des sujets divers de la vie étudiante