

Büro der Zukunft... papierlos oder papierarm?

(Lehrmittel Bürokommunikation: Seiten 42–46)

Einleitung

Das papierlose Büro gibt es in der Theorie nach der vollendeten Umstellung sämtlicher papiergebundener Dokumente in elektronische Varianten.

Viele Softwarelösungen aus dem Bereich Dokumentenmanagement versuchen bei der elektronischen Archivierung zu unterstützen und die Anzahl der Papier-Dokumente im Büro zu reduzieren.

Studien kommen zurzeit allerdings übereinstimmend zu dem Ergebnis, dass der Papierverbrauch steigt und dies auch in den nächsten Jahren weiter der Fall sein wird. Die Gründe dafür liegen auf der Hand: Wollte man vor einigen Jahrzehnten z. B. ein Dokument zehn Mal haben, musste man es mit der Schreibmaschine zehn Mal abtippen. Da hat man sich lange überlegt, ob man diesen Aufwand wirklich unbedingt betreiben muss. Heute hingegen ist ein Vervielfältigen mittels Fotokopierer oder mehrfaches Ausdrucken sehr schnell und einfach. Infolge dessen wird ein Dokument schnell "mal eben" kopiert oder ausgedruckt, so dass der Papierverbrauch steigt.



Ziele

- Im Werkstattposten 3 lernen Sie wichtige Informationen über die Geschichte, die Herstellung sowie den korrekten Umgang von Papier kennen.
- Sie kennen die Papierformate und die Hüllformate (A-Reihe, B-Reihe und C-Reihe).
- Sie bilden sich anhand verschiedener Informationen eine eigene Meinung (siehe Auftrag 2 und 3), wie das Büro der Zukunft aussehen wird.

Aufträge

1. Schon lange spricht man vom papierlosen Büro. Formulieren Sie zum Thema Büro der Zukunft – Papier und Papierformate (Seiten 42–46) vier Fragen (zu zweit). Benutzen Sie dazu die Vorlage «Fragen.docx» auf der Website www.ika-learning.ch. Verwenden Sie dieselben Fragetypen und übernehmen Sie dieselben Formatierungen. Senden Sie Ihr Word-Dokument per E-Mail an stefan.fries@edulu.ch.

2. Lesen Sie die beiden Zeitungsartikel (NZZ-Online vom 17.01.2010). Diskutieren Sie die folgende Fragen in der Gruppe (3er- und 4er Gruppen):
 - a) Wie sieht es in Ihrem Lehrbetrieb aus? Wird eher viel Papier oder wenig Papier verwendet?

 - b) Ist dies ein Thema (papierarm bzw. papierlos) in Ihrem Lehrbetrieb?

 - c) Was denken Sie – wie sieht es in fünf, zehn oder sogar zwanzig Jahren aus?

3. Formulieren Sie Ihre persönliche Meinung (Auftrag 2c) in eigenen Worten (mind. 5 Sätze) und senden Sie diese per E-Mail an stefan.fries@edulu.ch.